

Komunikat zgodnie z art. 3 ust. 2, art. 6 ust. 2, art. 13 ust. 3, art. 20 ust. 1 i 1a i art. 23 ust. 4 rozporządzenia Komisji (WE) nr 802/2004 ⁽¹⁾ w sprawie wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 139/2004 ⁽²⁾ w sprawie kontroli koncentracji przedsiębiorstw, ostatnio zmienionego rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 1269/2013 ⁽³⁾

(Tekst mający znaczenie dla EOG)

(2014/C 25/04)

Wprowadzenie

Zgodnie z art. 3 ust. 2, art. 6 ust. 2, art. 13 ust. 3 oraz art. 20 ust. 1 i 1a rozporządzenia (WE) nr 802/2004 zgłoszenia, uzasadnione wnioski, uwagi na temat zastrzeżeń Komisji, zobowiązania zaproponowane przez zainteresowane przedsiębiorstwa i formularz RM należy przedłożyć Komisji w takim formacie i z taką liczbą kopii, jakie określiła Komisja w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

Niniejszym Komisja określa, zgodnie z art. 3 ust. 2, art. 6 ust. 2, art. 13 ust. 3 oraz art. 20 ust. 1 i 1a rozporządzenia Komisji (WE) nr 802/2004, liczbę i format, w jakich należy przekazywać zgłoszenia, uzasadnione wnioski, uwagi na temat zastrzeżeń Komisji, zobowiązania zaproponowane przez zainteresowane przedsiębiorstwa i formularz RM.

Zgodnie z art. 23 ust. 4 rozporządzenia (WE) nr 802/2004 dokumenty lub wszelkie dodatkowe kopie dokumentów dostarczane Komisji drogą elektroniczną należy przedkładać w formacie określonym przez Komisję w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, a wnioski przesyłane pocztą elektroniczną należy kierować na adres poczty elektronicznej opublikowany przez Komisję w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

Niniejszym Komisja określa, zgodnie z art. 23 ust. 4 rozporządzenia (WE) nr 802/2004, format, w jakim należy składać wnioski drogą elektroniczną, oraz adres poczty elektronicznej, na który należy kierować wnioski przesyłane pocztą elektroniczną.

Zgłoszenia: formularz CO i skrócony formularz CO (załączniki I i II do rozporządzenia Komisji (WE) nr 802/2004)

Uzasadnione wnioski ⁽⁴⁾: formularz UW (załącznik III do rozporządzenia Komisji (WE) nr 802/2004)

Zobowiązania zaproponowane przez zainteresowane przedsiębiorstwa i formularz RM (załącznik IV do rozporządzenia Komisji (WE) nr 802/2004)

Uwagi na temat zastrzeżeń Komisji

- 1) Jeden podpisany oryginał w wersji papierowej.
- 2) Trzy papierowe kopie całego wniosku. Zespół prowadzący daną sprawę może zwolnić z obowiązku złożenia papierowych kopii albo zażądać dodatkowych kopii.
- 3) Dwie kopie wniosku na płycie CD-ROM lub DVD-ROM („nośnik”). Należy przy tym spełnić następujące wymagania techniczne:
 - a) pliki na wspomnianym nośniku należy zapisać w niechronionym formacie PDF (Portable Document Format) z możliwością wyszukiwania lub w postaci niechronionego arkusza kalkulacyjnego, a wielkość każdego pliku nie powinna w zasadzie przekraczać 40 MB (megabajtów). Kopię zgłoszenia można zapisać na kilku płytach CD-ROM lub DVD-ROM;
 - b) nazwy plików powinny ułatwiać identyfikację sekcji w formularzu CO, skróconym formularzu CO, formularzu UW lub formularzu RM, do której się odnoszą;
 - c) każdy plik powinien zawierać numer postępowania, w ramach którego składany jest wniosek;

⁽¹⁾ Dz.U. L 133 z 30.4.2004, s. 1.

⁽²⁾ Dz.U. L 24 z 29.1.2004, s. 1.

⁽³⁾ Dz.U. L 336 z 14.12.2013, s. 1.

⁽⁴⁾ Uzasadnione wnioski w rozumieniu art. 4 ust. 4 i 5 rozporządzenia Rady (WE) nr 139/2004.

d) w osobnym pliku na nośniku należy zamieścić wykaz wszystkich plików znajdujących się na nośniku.

Format wniosków składanych drogą elektroniczną

Wszelkie wnioski inne niż wymienione powyżej powinny być zgodne z następującymi zasadami:

- należy unikać kontenerów (np. zip, rar, 7zip);
- w miarę możliwości należy unikać plików z rozszerzeniem .pst. Jeżeli nie jest to możliwe, wielkość pliku nie powinna przekraczać 500 MB;
- wielkość pliku PDF bez możliwości wyszukiwania powinna ograniczać się do 30 MB. Nie należy kilku plików kompresować w jednym pliku PDF;
- należy również unikać stosowania plików programu Lotus Note;
- poszczególnych plików nie należy chronić hasłem. Jeżeli konieczna jest ochrona, do szyfrowania należy użyć programu TrueCrypt.

Adres e-mailowy do celów korespondencji elektronicznej

Korespondencję przesyłaną pocztą elektroniczną należy kierować na adres: comp-merger-registry@ec.europa.eu

Termin obowiązywania niniejszego komunikatu

Instrukcje zawarte w niniejszym komunikacie stosuje się od dnia następującego po jego opublikowaniu.
